

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
г. Чайковский, Пермский край**

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 238

**Об организации работы МАОУ СОШ № 2
в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19**

На основании предписания Южного территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 19.08.2020 г. № 1146 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, Указа Губернатора Пермского края от 20.08.2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае, с целью соблюдения санитарных требований и недопущению распространения COVID-19 в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить условия обучения:

1.1. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом (группой) помещении (Приложение № 1).

	Ул. Советская, 51	Ул. Советская 8/1	Ул. Азина, 1/1	Ул. Азина, 1
Ответственный	Чикурова Е.М.	Вилисова Г.Л.	Калинина Е.Ю.	Ананина Л.В.

1.2. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

1.3. Составить расписание уроков в соответствии с п. 1.1 (Приложение № 2).

Ответственный: Запольских Н.Г.

1.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

1.5. Утвердить режим работы организации по зданиям и график запуска обучающихся в здания школы по каждому адресу (Приложение № 3).

	Ул. Советская, 51	Ул. Советская 8/1	Ул. Азина, 1/1	Ул. Азина, 1
Ответственный	Чикурова Е.М.	Вилисова Г.Л.	Калинина Е.Ю.	Ананина Л.В.

1.6. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

Ответственный: Ваганова Е.В.

1.7. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

Ответственные: классные руководители

1.8. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.

Ответственные: педагоги

2. Утвердить перечень мероприятий по соблюдению санитарных требований в помещениях школы:

2.1. Ежедневно перед открытием учреждения проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

2.2. Установить и осуществлять контроль наличия дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здания школы.

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

2.3. Утвердить график проведения текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бочков унитазов) (Приложение № 4).

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

2.4. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с графиком (Приложение № 5).

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

2.5. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Ответственные: Кокорин С.В.,

Осьмуха М.А.

3. Утвердить перечень мероприятий по соблюдению санитарных требований в столовых школы:

3.1. Утвердить график приёма пищи по зданиям (Приложение № 6).

Ответственные: Ваганова Е.В.,
Ананина Л.В.

3.2. Проводить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Ответственный: зав. столовой

3.3. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием.

Ответственный: зав. столовой

3.4. Осуществлять контроль за работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Ответственный: зав. столовой

3.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовую посуду, осуществлять контроль за проведением обработки кулеров, дозаторов.

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

4. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с термометрией в целях выявления обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание школы.
Ответственные за термометрию и ведение журнала:

Ваганова Е.В., Кокорин С.В.,
Ананина Л.В., Вилисова Г.Л.

4.1. Утвердить график дежурства администраторов и ответственных за проведением термометрии (Приложение № 7).

	Ул. Советская, 51	Ул. Советская 8/1	Ул. Азина, 1/1	Ул. Азина, 1
Ответственный	Чикурова Е.М.	Вилисова Г.Л.	Калинина Е.Ю.	Ананина Л.В.

4.2. Дежурным администраторам, классным руководителям, педагогам, воспитателям обеспечить изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний в медицинский кабинет школы до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи (Приложение № 8 – алгоритм действий).

5. Обеспечить соблюдение масочного режима для технического персонала, администрации, работников пищеблока и прочих работников.

Ответственные: Кокорин С.В.,
Осьмуха М.А.

6. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками школы по обязательной иммунизации.

Ответственный: Ветчанинова Л.П.


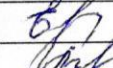
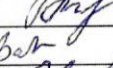





7. Контроль за исполнением мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



С.В. Терскова

С приказом ознакомлен(а):

«27»	08	2020		Е.Ю. Калинина
«27»	08	2020		Е.В. Ваганова
«27»	08	2020		Г.Л. Вилисова
«27»	08	2020		Н.Г. Запольских
«27»	08	2020		Е.М. Чикурова
«27»	08	2020		Л.В. Ананина
«27»	08	2020		С.В. Кокорина
«27»	08	2020		М.А. Осьмуха